



# STATUTO SOCIALE

## (art. 01) DENOMINAZIONE SEDE e DURATA

E' costituita ai sensi del codice Civile e del decreto Legislativo 3 luglio 2017 n° 117 (in seguito denominato "Codice del terzo settore") e successive modifiche, una Associazione avente la seguente denominazione

### **ASSOCIAZIONE MODELLISMO & STORIA DLF-PONTASSIEVE - APS**

Da ora in avanti denominata in abbreviazione Associazione , con sede legale nel comune di Pontassieve al civico 1\A della via Aretina e con durata illimitata.

## (art.02)-SCOPO FINALITA ATTIVITA e INDIVISIBILITA

L' Associazione è esente da fini di lucro, ed indivisibilità, anche indiretta, fra gli associati dei proventi derivanti dallo svolgimento dell'attività sociale, persegue finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, è apolitica, apartitica e anti razziale il cui unico intento è quello di praticare, propagandare e sviluppare in favore dei propri associati ,di loro familiari o di terzi di una o più delle seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

- A** - Permettere l'incontro degli aderenti
- B** - Realizzare e scambiarsi documentazioni comuni
- C** - Scambio di informazioni su metodologie e mezzi di lavoro
- D** - Partecipare o realizzare esibizioni, mostre, convegni, gare di modellismo
- E** - Realizzare modelli e opere comuni fra i soci
- F** - Stimolare scambi e contatti con altre associazioni
- G** - Incentivare lo sviluppo delle attività anche fuori dall'associazione
- H** - Fornire supporto e collaborazione alle attività espositive, ludiche, didattiche Organizzate da Enti e Istituzioni siano esse pubbliche che private del territorio sia su loro specifica richiesta sia presentando nostre proposte in occasione di attività o eventi già predisposti
- I** - Valorizzazione della storia del patrimonio culturale del territorio
- L** - Organizzazione e gestione di attività culturali o ricreative di interesse sociale
- M** - Ricerca e ricostruzione storica
- N** - Organizzazione di corsi di modellismo e ricerca storica
- O** - Collaborazione con le scuole
- P** - Attività di supporto per persone diversamente abili

L'associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento a qualsiasi titolo della quota associativa.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art.6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.

L'associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi a norma dell'art. 7 del Codice del terzo settore attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi al fine di finanziare le proprie attività nel rispetto di principi di verità, trasparenza, e correttezza.

### **(art.03)- AMMISSIONE e NUMERO degli ASSOCIATI**

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore alle sette persone fisiche o a 3 A.P.S. come minimo stabilito dal (co. 1- art.35 Cts)

Possono aderire all' associazione le persone fisiche e gli enti del terzo settore che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell' associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.

Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare al Consiglio Direttivo una domanda scritta che dovrà contenere:

- Indicazione del nome cognome residenza data e luogo di nascita recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica
- Dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto gli eventuali regolamenti interni e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi
- Essere a conoscenza della regolamentazione sulla privacy

Il Consiglio Direttivo delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte. La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata a cura del Consiglio Direttivo nel libro degli associati. Il Consiglio Direttivo deve, entro 60 giorni motivare la eventuale deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato. Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Consiglio Direttivo, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, e si pronuncerà nella prima occasione utile. Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti al successivo art 5.

Non sono pertanto ammesse adesioni che violino i principi sopra esposti.

### **(art.04)- DIRITTI e OBBLIGHI degli ASSOCIATI**

Gli associati hanno in **diritto** di:

- Eleggere gli Organi Associativi e di essere eletti negli stessi
- Uguali diritti di voto e parola
- Esaminare i libri sociali
- Essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento
- Frequentare i locali dell'associazione
- Partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'Associazione
- Concorrere alla elaborazione del programma delle attività
- Prendere atto dell' o.d.g. delle assemblee
- Prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi
- 

Gli associati hanno l'**obbligo** di:

- Rispettare il presente Statuto e gli eventuali regolamenti interni
- Svolgere la loro attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito
- Non perseguire fini di lucro anche indiretto
- Versare la quota associativa secondo l'importo e i tempi stabiliti dall'assemblea
- Tenere un comportamento civile e corretto nei confronti degli altri associati

### **(art.05)- SANZIONI e PERDITA della QUALIFICA**

Premesso che la qualifica di associato si perde per dimissioni, esclusione e morte, l'associato che contravviene gravemente agli obblighi del presente statuto e degli eventuali regolamenti interni e nelle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali , morali o di immagine di una certa gravità all'associazione può essere:

Da parte del **Consiglio** :

- Richiamato verbalmente
- Richiamato per iscritto

Da parte dell'**Assemblea**

Con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

- Ritiro della tessera ed espulsione
- Pagamento del danni provocati
- Ove di legge denuncia alle autorità competenti

La deliberazione dell'assemblea di espulsione deve essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni.

### **(art.06) – RECESSO**

L'associato può sempre recedere dall'associazione

Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione al Consiglio Direttivo

I diritti di partecipazione all'associazione non sono trasferibili

Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili rivalutabili e trasmissibili.

### **(art. 07) - ORGANI**

Sono organi dell'Associazione

- L'Assemblea dei soci
- Il Consiglio
- Il Presidente
- I Consiglieri
- I Sindaci revisori

### **(art.08)- ASSEMBLEA**

Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono regolarmente iscritti nel registro degli associati.

Ciascun associato ha un voto

Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione.

Ciascun associato può rappresentare un massimo di 3 associati

La convocazione dell'assemblea avviene mediante comunicazione scritta , contenente il luogo ,la data e l'ora e l'ordine del giorno, spedita almeno 15 gg. Prima della data fissata.

L'assemblea si riunisce almeno una volta all'anno (ordinaria) per l'approvazione del bilancio di esercizio, l'assemblea deve essere inoltre convocata (straordinaria) quando se ne ravvisa la necessità da parte del Consiglio o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno 20 associati

L'assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:

- Nomina e revoca i componenti del Consiglio
- Nomina i sindaci revisori
- Approva il bilancio consuntivo e di previsione
- Delibera sulla esclusione degli associati
- Delibera sulla responsabilità degli organi ai sensi dell'art. 28 Codice terzo settore
- Delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto
- Approva l'eventuale regolamento interno
- Delibera la trasformazione, fusione o scissione dell'associazione
- Delibera lo scioglimento

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli associati, in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega.

L'Assemblea delibera a maggioranza di voti, nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità.

Per modificare l'atto costitutivo o lo statuto occorre una maggioranza di  $\frac{3}{4}$  dei votanti  
 Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre la maggioranza dei  $\frac{3}{4}$

### **(ART.9) CONSIGLIO ( Organo di amministrazione)**

Il Consiglio in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione. Rientra nella sfera di competenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia per legge o per statuto di pertinenza dell'Assemblea o di altri organi associativi, in particolare e fra gli altri sono compiti di questo organo:

- Esegue le deliberazioni dell'Assemblea
- Formulare programmi di attività associativa sulle linee assembleari
- Predisporre il Bilancio consuntivo dell'esercizio annuale
- Predisporre il bilancio di previsione
- Deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati
- Stipulare tutti gli atti, contratti inerenti le attività associative
- Curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili associativi
- Il consiglio Direttivo deve essere formato da minimo 5 associati
- Il Consiglio Direttivo può essere formato con un massimo del 10% degli associati
- Il Consiglio Direttivo può nominare pro tempore un consigliere in attesa della ratifica dell'assemblea
- Il mandato del Consiglio sarà di anni 3
- Non ci sono vincoli per la rielezione in mandati successivi
- Il Consiglio è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.
- Le deliberazioni dl Consiglio Direttivo sono assunte a maggioranza fra i presenti
- In caso di parità di votazione il voto del presidente varrà doppio

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel registro unico Nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il Consiglio potrà prevedere le seguenti cariche

- Presidente
- Uno o due Vice presidente
- Segretario
- Cassiere
- Economo
- Consigliere con delega

- Consigliere

### **(art.10)- MANSIONI**

#### **Presidente:**

Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione, nei rapporti interni e in quelli esterni, nei confronti di terzi e in giudizio, e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

- Il presidente viene eletto fra e dai consiglieri eletti dall'assemblea a maggioranza fra i presenti
- Il presidente dura in carica quanto il Consiglio e cessa per scadenza di mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.
- Il presidente convoca e presiede la riunione del Consiglio e formula l' o.d.g
- Il presidente almeno un mese prima della scadenza del mandato del Consiglio convoca l'assemblea per la nomina del nuovo Consiglio
- Il presidente convoca l'assemblea ordinaria entro 60 giorni dalla fine dell'esercizio annuale riferendo a quest'ultima l'attività svolta, portando all'approvazione il bilancio consuntivo e di previsione, portando all'approvazione le linee guida per l'esercizio annuale successivo.
- Il presidente convoca l'assemblea straordinaria (art. 8)

#### **Vice Presidente**

Il Vice presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni

#### **Segretario**

Il segretario cura la parte amministrativa dell'associazione redige i verbali nelle riunioni del Consiglio e durante le assemblee, tiene aggiornati i libri sociali

#### **Cassiere**

Il Cassiere altresì tesoriere, gestisce la cassa sociale, ne tiene sempre aggiornata la contabilità e provvede a tutti i pagamenti e gli incassi.

#### **Economo**

L'economo Cura e gestisce tutti i beni immobili e mobili dell'associazione, tiene aggiornato l'inventario

#### **Consigliere con delega**

Un consigliere , può ricevere dal Consiglio la delega ad una mansione specifica sia essa temporanea che stabile per seguire una o più attività riferita ad i settori dell'associazione

#### **Consigliere**

Il consigliere opera nel consiglio secondo le modalità previste dallo statuto senza nessun incarico specifico

### **(art.11)- SINDACI REVISORI**

Il collegio dei sindaci revisori può essere monocratico o collegiale, viene eletto dall'assemblea e esercita il controllo contabile e la corretta gestione

### **(art.12)- PATRIMONIO e OBBLIGO REINVESTIMENTO**

**Il patrimonio dell'associazione** – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale – Nel caso di un avanzo di gestione a fine esercizio, vi è l'obbligo di reinvestimento ai fini statutari dell'eventuale avanzo di gestione

### **(art.13) - DIVIETO di DISTRIBUZIONE degli UTILI**

Ai fini di cui al precedente art. 12 l'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o scioglimento individuale del rapporto associativo

### **(art. 14) – RISORSE ECONOMICHE**

L'associazione può trarre le risorse economiche necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali:

- Quote associative
- Contributi pubblici e privati
- Donazioni e lasciti testamentari
- Rendite patrimoniali
- Proventi di attività di raccolta fondi
- Attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art 6 del Codice del terzo settore

### **(art.15)- MATERIALI**

I materiali :documentazioni, beni mobili o immobili, che per motivi diversi (usura, consunzione,sostituzione, sovrabbondanza) lo richiedono, possono essere alienati sempre previa autorizzazione dell'assemblea dei soci.

### **(art.16) - BIBLIOTECA**

L'associazione possiede una biblioteca in comune, ciascun socio può prendere in prestito materiale in essa conservato secondo il regolamento che ne stabilisce modalità di utilizzo.

### **(art.17) - BILANCIO di ESERCIZIO**

L'associazione deve redigere il bilancio di gestione - che al di sotto della cifra prevista dalla legge può essere in forma di rendiconto di cassa (co.1-3, art.13 Cts)- con decorrenza dal 1° gennaio di ogni anno. Esso è predisposto dal Consiglio e viene approvato dall'assemblea entro 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio.

### **(art.18) - LIBRI**

L'associazione deve tenere e aggiornare i seguenti libri:

- Libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio
- Registro dei volontari che svolgono attività in modo non occasionale
- Libro dei verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea
- Libro dei verbali delle riunioni del Consiglio

Gli associati hanno diritto ad esaminare i suddetti libri associativi secondo le seguenti modalità:

- Richiesta scritta al consiglio con motivazione della richiesta

### **(art. 19) – VOLONTARI**

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà, l'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le eventuali spese effettivamente sostenute e documentate. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi altra forma di rapporto subordinato

#### **( art. 20) RESPONSABILITA**

L'associazione non è responsabile per le attività di scambio, la compravendita, il prestito di documentazioni, oggetti, materiali di proprietà dei soci, che possono avvenire tra i soci stessi o verso l'esterno.

#### **(art. 21) SCIoglimento e DEVOLUZIONE del PATRIMONIO RESIDUO**

In caso di scioglimento dell'associazione, il patrimonio è devoluto, previo parere favorevole dell'ufficio regionale del registro unico nazionale del terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del terzo settore, o a fini di utilità sociale, nelle more della piena operatività del suddetto ufficio.

L'assemblea, provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti fra i propri associati.

#### **(art. 21) – RINVIO**

Per quanto non è espressamente previsto dal presente statuto, dagli eventuali regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n° 117 (Codice del terzo settore) e successive modifiche e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

Il presente statuto nella sua forma originale si compone di **21 articoli** riassunti in  
**7 pagine**

Adeguamento redatto in Pontassieve **il 4 Aprile 2019**